**关于做好2019-2020学年第二学期期中教学检查工作的通知**

根据学校教务部教务通知（2020）第67号，学校定于5月6日至5月24日开展本学期期中教学检查工作。现将我院具体工作安排通知如下：

**一、组织机构：**

组长：石礼伟

副组长：刘海明

成员：全体系、中心主任，专业建设负责人，学生辅导员和教学秘书

**二、检查内容**

1、教学秩序状况（是否存在迟到、早退、旷教、擅自调（代、停）课或增、减学时等情况）；

2、教师执行教学规范情况及教风状况（执行教学大纲、教学日历的情况，以及实习、实验、上机、答疑、作业等方面情况）；

3、系(所、教研室、中心）执行教学工作规范情况和教学管理方面情况（执行教学计划及各教学环节安排和衔接情况，各种教学文件是否完备，教学法研究情况，教学质量监控体系和保障措施）；

4、学生学风状况（学生上课迟到、早退、缺席情况，上课听讲情况和完成作业情况）；

5、课程考核管理规定执行及考风考纪状况：学院是否严格执行学校相关的课程考核管理规定，监考教师能否严格履行监考职责，学生参加考试过程中的考风考纪情况；

6、教学条件保障情况；

7、教学过程中的其他问题。

**三、检查办法及要求**

1、请学院院领导、督导组专家、专业建设负责人、系和中心主任及骨干教师深入课堂随机听课并检查本科教学情况，并及时在本科教学评价系统中录入听课记录；

2、请辅导员和班主任深入课堂进行听课，检查学生出勤及遵守课堂纪律情况，并以多种形式听取学生对各门课程的反映，写出各年级学生学风情况和学生对教师教学情况反映分析总结报告并交本学院期中教学检查工作领导小组；

3、系、中心主任，专业建设负责人听取各门课程主讲教师的教学情况汇报，并检查教案和教学大纲执行情况，写出教学情况总结；

4、学院召开教师、学生、教学管理人员座谈会，听取教与学两方面的意见和建议，特别要对本学期线上教学开展及实施效果进行评价和反馈；

5、学院应认真组织好有关考试安排、监考人员遴选并开展考务工作培训，成立考试巡视队伍并认真开展考试巡视工作，对巡视中发现的学生考试违纪行为、监考教师违规行为进行记录并提交学院进行处理，考试巡视人员名单及巡视安排报教务部备案；对学生要开展学风、考风及学术诚信的教育。

6、学院教学检查领导小组在汇总各方面情况后，对本学院期中教学检查情况进行全面总结，同时召开会议表扬先进，交流经验，找出差距，整改提高。

7、教务部将组织人员开展随机听课、教学秩序检查、考试巡视等工作，并抽查学院期中教学检查工作成效情况，对发现的问题进行公告，抽查结果将作为学院年度教学工作考核的一项考察依据。

**四、时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 完成时间 | 内容 | 责任人 |
| 6月1日 | 深入课堂随机听课，及时在教务系统中录入听课记录 | 院领导3次/人  专业负责人3次/人  督导组专家3次/人  系主任3次/人 |
| 6月1日 | 各年级学生学风情况总结分析报告 | 辅导员提交分析总结报告电子档至sunwan@cumt.edu.cn |
| 学生对教师教学反映情况总结报告 |
| 学生上课迟到、早退、缺席情况 |
| 6月1日 | 各门课程主讲教师教学情况汇报；  检查教案和教学大纲执行情况；  教学情况总结 | 系主任提交总结报告电子档至sunwan@cumt.edu.cn |
| 6月1日 | 旷教、擅自调（代、停）课或增减学时等情况 | 教学办公室 |
| 6月1日 | 召开教师、学生、教学管理人员座谈会，听取教与学两方面的意见和建议 | 教学办公室 |
| 6月1日 | 完成本次期中教学检查书面总结 | 教学办公室 |

材料与物理学院

2020年5月3日